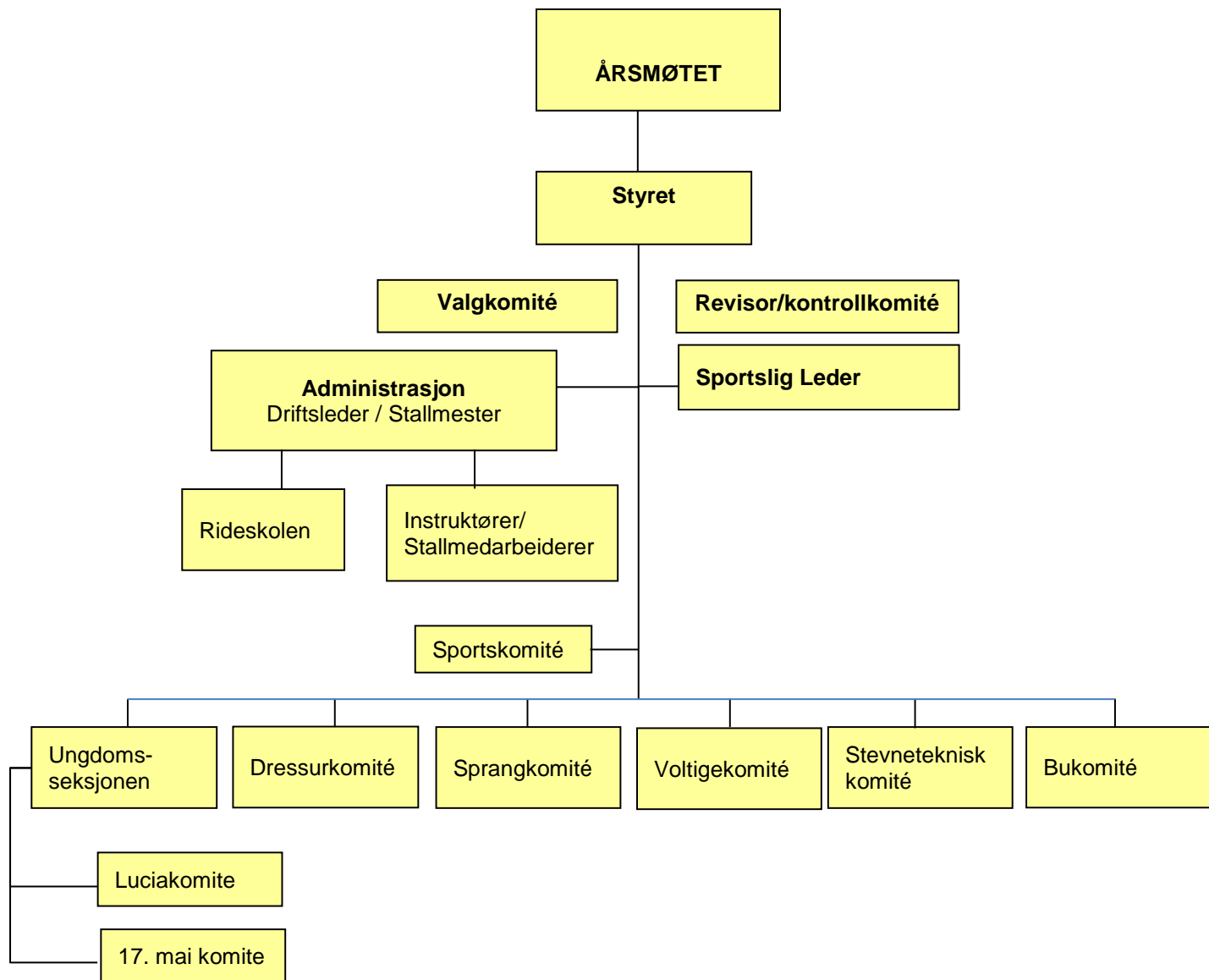


# ORGANISASJONSPLAN for Sandnes og Jæren Rideklubb

Vedtatt på årsmøtet 19.3.2019



## Idrettslagets Organisasjon



### Årsmøtet

- ✓ Årsmøtet er lagets/klubbens høyeste myndighet.
- ✓ Årsmøtet blir avholdt 1. gang i året i måneden som er fastsatt i loven.
- ✓ Protokollen fra årsmøtet sendes til idrettsrådet i Sandnes kommune, og de Rogaland Rytterkrets. Protokollen kan legges ut på idrettslagets internettsider.
- ✓ Innkalling til årsmøtet skal skje 1. måned før årsmøtet avholdes.
- ✓ Innkalling annonseres på nettet eller i avisen, eller sendes/legges ut til medlemmene.
- ✓ Innkomne forslag skal være styret i hende 2 uker før årsmøtet og sakspapirene skal sendes ut 1. uke før.
- ✓ Årsmøtet er for medlemmer i klubben, det vil si de som har betalt medlemskontingenten. Foreldre/foresatte har ikke fullmakt til å stemme for medlemmer under 15 år.
- ✓ Årsmøtet legger grunnlaget for styret sitt arbeid og alle som ønsker å bli med å bestemme hvordan klubben skal drives bør stille på årsmøtet.
- ✓ Årsmøtet skal gjennomføres slik det er fastsatt i lovens årsmøteparagraf §12

## ***Styrets funksjon og sammensetning***

Styret skal bestå av leder, nestleder, 5 styremedlemmer og 2 varamedlemmer. Ett av styremedlemmene innstilles av ungdomsgruppa til valg komitéen. Om ungdoms representant ikke velges av årsmøtet har innstilt ungdomsrepresentant møterett på styremøter uten stemmerett.

Styret skal

- Planlegge og ivareta lagets totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap samt oppgaver beskrevet i §1 NIFs lover, lovnorm for idrettslag. Styret har ansvar for at det finnes retningslinjer for aktiviteten i klubben
- Iverksette bestemmelser og vedtak fattet av årsmøte eller andre overordnede idrettsmyndigheter
- Disponere lagets inntekter (tilskudd, kontingent o.a.) og fordele disse etter plan og godkjent budsjett
- Oppnevne komiteer og utvalg etter behov, og utarbeide instruks for disse.

Styreleder

- er klubbens representant i møter og forhandlinger
- Koordinerer styrets og klubbens totale aktivitet
- innkaller til styremøter, forbereder saker og leder møtene

Nestleder

- fungere som leder under dennes fravær, og bør derfor være valgt med henblikk på at han/hun kan rykke opp som leder på et senere tidspunkt.
- bistår leder og danner et lederteam med denne.
- har ellers definerte oppgaver, på samme måte som et ordinært styremedlem

Styremedlemmer og vara medlemmer

- møter på styrets møter
- tildeles konkrete oppgaver i henhold til styrets vedtak
- kan være valgt til spesielle oppgaver, som f.eks. informasjon, sosialt-ansvarlig, personal, sekretær, kasserer o.l.

Revisorer/kontrollkomité

- Revisor skal vurdere om årsregnskapet er utarbeidet og fastsatt i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser, og om organisasjonsleddets styre har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser.
- Hvordan revisjonen utføres finnes i NIFs lov kapittel 4 eller på <http://www.lovdatab.no/nif/hiff-20071128-0002.html#map004>

## Valgkomité

Valgkomiteen har en av klubbens viktigste oppgaver. Den har ansvaret for personalmessig og funksjonell utvikling av klubben ved å rekruttere nye styremedlemmer/-medarbeidere etter nøye vurderinger av medlemsmassen.

Valgkomiteen plikter:

- å utarbeide en arbeidsplan for inneværende valgperiode,
- å vurdere styrets og komiteenes virksomhet,
- se til at medlemmenes syn på styrets arbeid blir tatt opp til behandling,
- å diskutere med styret om eventuelle endringer i styrets sammensetning,
- å holde seg informert om, og diskutere med, medlemmene om ulike kandidater for styreoppdrag, og derigjennom få rede på om ønskede personer har kunnskap, tid og interesse for oppdraget,
- å gjennomgå for styret og medlemmene hvilke forandringer / nomineringer som kommer til å bli foreslått,
- ved behov å foreslå for styret at passende kandidater får relevant utdanning for påtenkte oppdrag,
- før årsmøtet, på det tidspunkt vedtektene bestemmer, avgi skriftlig forslag på nomineringen som skal forelegges medlemmene på årsmøtet,
- under årsmøtet å presentere valgkomiteens forslag, samt
- etter årsmøtet å analysere eget nominasjonsarbeid.

## Komiteer

### Sportskomité

- Avholde møter for fastsettelse av stevner arr av SJR (ca. 4 møter pr år)
- Se til at alt materiell til stevner er i orden.
- Få inn sponsormidler. Ansvar for oppsett av sponsorer.
- Fordele arbeidslister til de forskjellige stevner(mal til fremgangsmåte)
- Sommertrening.
- Ansvar for sekretariatet under stevnene.
- Fremme sporten på en positiv måte på alle nivå.

### Dressurkomité

- Lage/ sende proposisjoner til stevner i regi av SJR
- Ansvar for at dressurstevnene går som planlagt
- Lage liste over personell til stevner med bupersonell
- Ansvar for eventuelle gjestetrenere i dressur.
- Fordele arbeidsoppgavene seg imellom.
- Sette mål for dressuren innen klubben.

### Sprangkomité

- Lage/sendte proposisjoner til stevner i regi av SJR.
- Ansvar for at sprangstevnene går som planlagt.
- Lage liste over personell til stevner.
- Fordele arbeidsoppgavene seg imellom.
- Ansvar for eventuelle gjestetrenere i sprang.
- Sette mål for sprang innen klubben.

### Voltigekomité

- Lage/sendte proposisjoner til stevner i regi av SJR.
- Ansvar for at voltigestevnene går som planlagt.
- Lage liste over personell til stevner.
- Fordele arbeidsoppgavene seg imellom.
- Ansvar for eventuelle gjestetrenere i voltige.
- Sette mål for voltige innen klubben.

### **Stevneteknisk komité**

- Ansvar for teknisk stevneutstyr som data-, tidtager-, lyd- og resultatanlegg
- Ansvar for anbefaling av anskaffelser teknisk stevneutstyr

### **Bukomité:**

- Kjøkken ansvarlig ved stevner.

### **Ungdomsseksjonen:**

- Ansvar for å ivareta ungdommers interesse i klubben
- Arrangere aktiviteter som kan være av interesse for ungdommen
- Være klubbens talerør for ungdommen
- Få tildelt ansvar for aktiviteter etter avtaler med styret
- Lucia komite:
- 17.Mai komite:
- Ansvar for å arrangere opptog 17.mai. (Fane, flagg, transport av hester, plakater o.l.)

## **Driftsleder / Daglig leder**

Driftsleder / Daglig leder er ansatt i klubben og har ansvar for daglig drift av klubben. Driftsleder / Daglig leder er ansatt av styret og rapporterer til styret gjennom styreleder. Arbeidsoppgaver og ansvarsområde gis av styret gjennom styreleder.

Driftsleder/ Daglig leder bør ikke ta imot oppgaver fra andre enn styreleder da en ofte da får oppgaver som ikke har relevans for jobben.

Selv om klubben har Driftsleder / Daglig leder, er det fortsatt styret som har juridisk ansvar for driften av klubben.

### **Oppgaver for Driftsleder / Daglig leder**

- Marked
- Rideskolens ansikt utad.
- Ansvar for oppstillingsinntak i samarbeid med styret
- Kompetansebygging
- Organisasjonsutvikling
- Handlingsplaner
- Ansvar for driften av rideskolen
- Ansvar for de ansatte og skape et best mulig arbeidsmiljø.
- Ansvar for diverse innkjøp(større beløp skal godkjennes av styret)
- Ansvar for å sette opp budsjett o.l. i samarbeid med styret.
- Godkjenning av annen bruk av haller og ridebaner.

### **Stallmester / Kontormedarbeider**

- Fakturering av oppstalling og rideskolen
- Regnskap / Økonomi
- Stallarbeid

### **Stallmedarbeidere/ Instruktører**

- Foring i ukedager og lørdager
- Ansvar for oppfølging i forhold til ridetimen
- Stallarbeid

## **Sportslig Leder**

Engasjert av Sandnes og Jæren Rideklubb for bl.a.

- Ansvar for undervisning til klubbens privatryttere
- Fremme klubben på en positiv måte.
- Motivere og engasjere klubbens medlemmer.
- Lage/ sette sportslige mål for klubben og medlemmene
- Rekruttere nye medlemmer innen sprang og dressur.
- Lede sportskomiteen
- Følge opp sprang/dressur/voltigekomitéene